

「全項目一覧画面」の操作・表示等についての説明

セルのクリックで各樹形図を表示します

「Menu」を表示します

特記事項が入力されている場合は、特記画面を表示します。なお、項目名の後ろに✓が付きます

調査票記入要領の各群を表示（他も同様）

各項目をクリックすることで調査票記入要領を表示して、入力ができます

要介護度変更の指標（従前の○●）を表示。○は水色、●は紫色で表示

クリックで認知症加算ロジックを表示します

「警告」を表示します

二次判定結果の入力

簡素化の可否表示（クリックで詳細を表示）

今回の一次判定結果と異なる場合は黄色に着色

画面最小化

ファイルの終了

▲をクリックすることで、2号被保険者の特定疾病を表示。2号被保険者の場合は黄色に着色

前回のデータが入力されている場合（氏名欄に同一の記載がされている場合）に表示・比較表示できます

調査項目と意見書内容が異なる場合は、茶色に着色（判断基準が異なるので注意）

検証、確認事項等のある場合に表示します

調査内容を変更した場合には黄色に着色。変更内容を全て元に戻します

The screenshot shows a complex software interface for managing care data. It features a top navigation bar with buttons like 'Menu', '全項目一覧', '調査票記入要領', and '審査判定手順'. The main area is divided into several sections: a left sidebar for '身体機能' (Physical Function) and '生活機能' (Life Function), a central table of assessment items with checkboxes and status indicators, and a right sidebar for '認知機能' (Cognitive Function) and '社会生活適応' (Social Adaptation). Annotations point to specific features: clicking cells shows tree diagrams; the 'Menu' button opens a settings menu; special notes are shown in a pop-up; assessment requirements are displayed as expandable sections; clicking items shows detailed assessment guidelines; care level change indicators (circles) are shown in blue or purple; dementia logic is shown on click; simplification options are available; primary assessment results are highlighted in yellow if different from the current session; the interface can be minimized; and the file can be closed. A warning icon is also present. On the right, a summary panel shows patient information and assessment results, with a note that clicking a triangle shows specific diseases for the second insured person. Another note indicates that previous data is shown if the name matches. A third note states that items with different judgment criteria are highlighted in brown. A final note mentions that items requiring verification or confirmation are shown, and that changed items are highlighted in yellow and can be reset to original values.

この画面でほとんどの入力が可能です。（なお、概況入力、修正は「Job Menu」から、特記事項入力は「調査データ入力・表示」画面からになります）